

## Inspectierapport

Stichting Okido Nederweert (KDV)  
Pastoor de Fauwestraat 11  
6091NS Leveroy  
Registratienummer 111642164

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	13-06-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Gegevens voorziening .....	23
Gegevens toezicht .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek vindt plaats binnen 3 maanden na exploitatie van de locatie waarbij de nadruk wordt gelegd op de beoordeling van de praktijksituatie.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

## **Feiten over combigroep Stichting Okido Nederweert, locatie Leveroy**

Combigroep Stichting Okido Leveroy is onderdeel van de koepelorganisatie Stichting Okido.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor opname in het landelijk register van maximaal 16 kinderen; het betreft één combigroep voor kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar.

Er vindt op maandag en donderdag gecombineerde opvang plaats; er kunnen zowel kdv-kinderen als bso-kinderen opgevangen worden. Omdat registratie van combigroepen (nog) niet mogelijk is, is het kindercentrum met 8 plaatsen dagopvang en 8 plaatsen buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen. Er kunnen zodoende maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar worden opgevangen. Er wordt tevens voor- en naschoolse opvang aangeboden.

De combigroep is gevestigd in de huidige kdv-ruimte (peutergroep), een klaslokaal in basisschool de Zonnehof. Naast de groepsruimte heeft de houder de beschikking over een sanitaire ruimte, keukenblok, kantoor, slaapkamer en een aangrenzende ruim opgezette buitenspeelruimte. St. Okido heeft nog twee andere vestigingen in de gemeente Nederweert.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 21-01-2019: onderzoek voor registratie; aan alle getoetste items wordt voldaan. De houder kan, nadat genoemde aandachtspunten zijn opgepakt, in exploitatie gaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek**

De huidige inspectie (onaangekondigd onderzoek na registratie) uitgevoerd op donderdag 13 juni 2019, betreft een onderzoek op de combigroep. Er is een mooie pedagogische praktijk gezien; de interacties tussen de beroepskrachten en de kinderen verlopen vriendelijk en hartelijk. De sfeer op het combigroep is open en betrokken. De beroepskrachten hebben de toezichthouder vriendelijk ontvangen en te woord gestaan tijdens het inspectiebezoek.

Daarnaast heeft er aansluitend een gesprek met de leidinggevende van Okido plaats gevonden en zijn volgens afspraak de gevraagde documenten binnen de afgesproken termijn toegezonden.

De houder heeft samen met de beroepskrachten sinds de start op 11-03-2019 veel geïnvesteerd in de overgang van een peutergroep van 2-4 jaar naar een combigroep voor kinderen van 0-13 jaar oud. Uitgangspunten hierbij zijn kwaliteit voor kleinschaligheid vergroten van de ontwikkeltijd van kinderen en het vergroten van de leefbaarheid van het dorp.

Uit het onderzoek na registratie blijkt dat aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan. De genoemde aandachtspunten uit het vorige onderzoek, zijn door de houder opgepakt. De uitvoering in de praktijk komt overeen met de beschrijving in het beleid van Stichting Okido Leveroy.

Tijdens het eerstvolgend jaarlijks onderzoek worden de items met betrekking tot oudercommissie beoordeeld.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch Klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan combinatiegroep 0-13 jaar, Stichting Okido Leveroy (juni 2019). De houder draagt er zorg voor dat in de combinatiegroep conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit doet de houder onder andere door bespreking tijdens teamoverleggen en kindbesprekingen.

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gewerkt.

### **Verantwoorde kinderopvang**

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder benoemt de vier pedagogische doelen en koppelt deze aan concrete handwijzen van beroepskrachten en benaderingen in de praktijk.

### **Signaleren en doorverwijzen**

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

### **Mentorschap**

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

### **Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw combigroep**

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de combigroep.

### **Wennen**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe combigroep waarin zij zullen worden opgevangen.

### **Breng- en haaltijden/3 uursregeling/Afwijkingsregeling**

De breng- en haaltijden van de kinderen van de combigroep zijn inmiddels duidelijk beschreven:

Brengmomenten:

- 7.30 - 8.30 uur
- 12.30 - 13.00 uur

Haalmomenten:

- 12.00 uur
- 12.30 - 13.00 uur
- 17.00 - 18.00 uur

Tevens beschrijft de houder concrete momenten waarop er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio; wanneer we afwijken zal dit zijn tussen 7.30 en 8.30 uur, tussen 13.00-14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur.

Er wordt niet afgeweken tussen 8.30 en 13.00 uur en tussen 14.00 en 17.00 uur.

### **Verlaten combigroep**

De houder beschrijft concrete momenten wanneer de kinderen de combigroep kunnen verlaten.

### **Afname van extra dagdelen**

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van ruilen of extra dagdelen.

### **Taken stagiaires**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiaires op de combigroep kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Groepen groter dan 30 kinderen**

Deze voorwaarde is niet van toepassing. De combigroep beschikt over maximaal 16 kindplaatsen.

### **Meertalige opvang**

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze locatie is geen sprake van meertalige opvang.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De inspectie vindt plaats op een donderdagochtend tussen 11.00 en 13.30 uur. Op het moment van inspectie zijn er 13 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten. Er is een pedagogische praktijkobservatie uitgevoerd aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;

B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;

C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;

D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen (onderdeel A en D) zijn in deze rapportage nader uitgewerkt;

#### **A: Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

#### **Vertrouwde gezichten**

Kinderen op de combigroep van Okido Leveroy zijn geplaatst in een vaste groep met twee vaste beroepskrachten. Op deze manier is sprake van vaste gezichten, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid bij kinderen.

#### **Extra steun**

Beroepskrachten bieden extra steun aan kinderen die dat nodig hebben. De toezichthouder observeert dat een hyper-mobiel kind extra ondersteuning geboden krijgt aangeboden in verband met haar ontwikkeling. In samenspraak met ouders zijn er afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het zitten op een 'gewone stoel'. Het welbevinden van het kind in de groep, is hierdoor toegenomen.

### ***Mogelijkheid informatieoverdracht***

Beroepskrachten dragen actief informatie over aan ouders/opvoeders bij het ophalen van hun kind. Ouders krijgen antwoord op vragen en andersom. Er wordt informatie uitgewisseld en alle ophalers worden geattendeerd op de 'vaderdagcadeautjes', die binnen liggen. De toezichthouder ervaart een enorme betrokkenheid, over en weer. Op deze wijze kunnen bijzonderheden van een kind gedeeld worden, wat een gevoel van veiligheid bij een kind en ouders bevordert.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

### **D. Overdracht waarden en normen**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

### ***Afspraken en regels / eenduidig handelen***

Binnen de combinatiegroep gelden afspraken, regels en omgangsvormen. Geobserveerde regels zijn bijvoorbeeld: met twee handjes een beker vastpakken, lege bekers blijven op de tafel, eigen stoel opruimen, zelf jassen aantrekken, kinderen wachten/zitten op de rand van de zandbak als de beroepskracht het rijdend materiaal buiten zet, handen wassen na het plassen, hand voor de mond bij het hoesten en de buitenspeelplaats wordt gemarkeerd door middel van een rood/wit lint. Beide beroepskrachten gaan op eenduidige en consequente wijze om met deze afspraken.

### ***Rituelen en voorspelbaarheid***

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen. Een hulpmiddel hiervoor zijn dagkaarten met pictogrammen die duidelijk zichtbaar aan de muur hangen. Voorbeelden van rituelen die gezien zijn: een liedje zingen bij het maken van de kring en een liedje zingen voor het drinken. Voordat de kinderen buiten spelen, rijdt een beroepskracht de kapstok naar binnen zodat de kinderen zelf hun jas kunnen pakken en aantrekken. Een van de kinderen wordt aangesproken over het wachten bij de deur, zodat alle kinderen samen naar buiten kunnen gaan spelen.

Door deze werkwijze/afspraken/rituelen weten kinderen wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 13-06-2019 mw. Verboogen)
- Interview (d.d. 13-06-2019 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-06-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje combinatiegroep 0-13 jaar Leveroy)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Juni 2019)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef zijn de houder, tevens pedagogisch beleidsmedewerker, twee beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze drie personen die bij combigroep St. Okido Leveroy werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie zijn op basis van een steekproef de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken beiden over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden op deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder geeft aan zelf te zullen gaan werken als pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach voor de combigroep van locatie Leveroy. Ze werkt niet mee op de groep en kan worden ingezet voor pedagogische vraagstukken. De door de houder aangeleverde diploma's van haarzelf komen voor in de daarvoor bestemde diplomalijst van deze cao's. De pedagogisch beleidsmedewerker zelf wordt gecoacht door een externe deskundige.

Bij combigroep St. Okido Leveroy zijn ten tijde van de inspectie geen stagiaires, vrijwilligers of beroepskrachten in opleiding werkzaam.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet de beroepskracht-kindratio aan wet- en regelgeving. Er zijn 13 kinderen (12 peuters en 1 dreumes van 1,5 jaar oud) en 2 beroepskrachten aanwezig. Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 22 en 23 van 2019 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de combigroep.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens breng- en haaltijden of wanneer de beroepskracht-kindratio dit toelaat kan de pedagogisch medewerker een beroep doen op leerkrachten en ondersteunend personeel, aanwezig op basisschool de Zonnewijzer, waarin de combigroep gevestigd is.

Bij calamiteiten of tijdens de vakanties kan er een beroep gedaan worden op de pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Hummelhoeve te Nederweert of de locatie in Nederweert-Eind.

In de combigroep (indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep) wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend door middel van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

**Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document 'Pedagogisch beleidsmedewerker-coach Stichting Okido Leveroy 2019' opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet, staat beschreven.

De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks 'coaching on the job' ontvangen, bij de uitvoering van hun werkzaamheden door middel van VIB (video-interactiebegeleiding).

Of deze hoeveelheid coachingsuren voldoen aan het vastgestelde en minimale aantal verplichte uren, wordt beoordeeld na het huidige kalenderjaar, namelijk in 2020. De beoogde coaching moet immers nog opgestart gaan worden.

**Conclusie:**

Er wordt gedeeltelijk aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan. Een deel van de voorwaarde kan nog niet worden beoordeeld.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Vaste stamgroep**

Combigroep St. Okido Leveroy bestaat uit één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroep heeft één vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

**Mentor**

Bij combigroep St. Okido Leveroy heeft ieder kind een mentor toegewezen gekregen. De mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De houder maakt de mentor kenbaar aan ouders door per kind een formulier in te vullen en deze aan ouders mee te geven. Deze toegewezen mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

**Vaste beroepskrachten**

Uit interview met de houder blijkt dat er maximaal 2 vaste beroepskrachten werkzaam zijn op de combigroep. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat elk kind maximaal drie beroepskrachten krijgt toegewezen, waarvan er minimaal één aanwezig is op de groep.

**Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt met kinderen de Nederlandse taal gesproken. Af en toe wordt er dialect gesproken.

**Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

## Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 13-06-2019 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-06-2019)
- Personen Register Kinderopvang (houder, 2 beroepskrachten)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (houder en 2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (d.d. 13-06-2019 en week 22 en 23 van 2019)
- Personeelsrooster (d.d. 13-06-2019 en week 22 en 23 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Juni 2019)
- Pedagogisch beleidsmedewerker-coach Stichting Okido Leveroy 2019

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt en hoe het vierogenprincipe wordt toegepast. De achterwachtingregeling maakt, indien van toepassing, onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor Stichting Okido Leveroy heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid (december 2018) gewijzigd, vanwege de uitbreiding van een peutergroep (2-4 jaar) naar een combigroep voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, zodat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Ter aanvulling hierop zijn risico-inventarisaties van de risicomonitor uitgevoerd.

### **Continue proces**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder geeft aan, na aanvang exploitatie en ingebruikname van het pand, de veiligheids- en gezondheidsrisico's opnieuw beoordeeld te hebben.

### **Voornaamste risico's met grote gevolgen**

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. Voor deze risico's zijn preventieve maatregelen beschreven. Daarnaast wordt ingegaan op de handelwijze indien deze risico's zich toch verwezenlijken.

### **Leren omgaan met kleine risico's**

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen wordt geleerd.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

In het beleid staat dat grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in een protocol 'grensoverschrijdend gedrag'. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Tevens is er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aanwezig, waarin onder andere ook wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag en stap 4 en 5 (afwegingskader) zijn toegevoegd.

### **Achterwacht**

In het beleid is beschreven hoe de achterwachtingregeling bij de Stichting Okido Leveroy is geregeld. De houder geeft hierover aan, dat het streven is om met twee beroepskrachten op de groep te staan. Kdv de Hummelhoeve kan tevens als achterwacht fungeren, evenals het personeel van basisschool de Zonnehof.

### **Plan van aanpak**

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet.

### **Inzichtelijk**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

### **Eerste Hulp aan Kinderen**

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Aandachtspunten praktijk:**

Ten tijde van het inspectiebezoek blijkt dat de aandachtspunten uit de vorige inspectie inmiddels zijn gerealiseerd: de houder heeft een babyfoon aangeschaft en de radiatoren in de groepsruimte en van de babyhoek zijn inmiddels bekleed.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Tijdens dit onderzoek is getoetst of er voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode; de houder verklaart dat minimaal 1 x per jaar, tijdens een teamoverleg, de meldcode kindermishandeling op de agenda staat.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 13-06-2019 mw. Verboogen)
- Interview (d.d. 13-06-2019 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-06-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Stichting Okido Leveroy december 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Juni 2019)
- Foto's radiatoren

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Eerst worden de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

De combigroep van Stichting Okido Leveroy is gevestigd in een klaslokaal van basisschool de Zonnehof. De groepsruimte is een rechthoekige ruimte met veel licht. Hier is ook een keukenblok geplaatst, er is een aangrenzende sanitaire ruimte met verschoonblok aanwezig en verschillende hoeken; een aparte babyhoek, een bouwhoek, leeshoek, huishoek en een 'kring'. Tevens is er een hoge tafel om aan te knutselen en een grote lage tafel.

De binnen- en buitenruimtes, waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is 72 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar. Hiermee beschikt de combigroep over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Tevens is er een gym/spelzaal beschikbaar met een oppervlakte van 83 m<sup>2</sup> en voor de bso-kinderen kan (nog) gebruik worden gemaakt van een tafel in de hal.

#### **Buitenspeelruimte**

De combigroep beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind. De locatie beschikt tevens over een aangrenzende, geheel omheinde, grote buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is direct aangrenzend aan het kindercentrum, waarmee voldaan wordt aan actuele wet- en regelgeving. Er is o.a. een grote zandbak, fietsjes en ander rijdend materiaal. In de groepsruimte is geen rechtstreekse deur naar het (buiten) speelterrein; via de hal van school gaan de kinderen naar buiten.

M.b.t. de buitenruimte wil de houder kijken of het mogelijk is een apart gedeelte af te zetten voor de kinderen van de kinderopvang (0-2) jaar aangrenzend aan de groepsruimte. Hiervoor zal overleg gaan plaatsvinden met de nieuwe directeur van de basisschool.

#### **Slaapruijnte**

In de groepsruimte is een deur die leidt naar een in pandige slaapkamer. Hier zijn 2 stapelbedden (4 bedjes) geplaatst. Er kan op een natuurlijke manier geventileerd worden door middel van een draai/kiepraam.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 13-06-2019 mw. Verboogen)
- Interview (d.d. 13-06-2019 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-06-2019)
- Foto grondbox

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet; De houder informeert ouders via het intakegesprek, een infoboekje, nieuwsbrieven en via de website.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep;
- Afwijkingsregeling;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- Inzet van stagiaires;
- Het beleid over veiligheid en gezondheid;
- De klachtenregeling.

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders; de klachtenregeling ligt op de locatie ter inzage.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

Het item tot het instellen van een oudercommissie en alle overige voorwaarden die betrekking hebben op de oudercommissie, zijn niet beoordeeld; de houder heeft tot 6 maanden na registratie de tijd om aan deze voorwaarden te voldoen. Tijdens het eerstvolgend onderzoek worden de items met betrekking tot oudercommissie beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd. Deze voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

**Geschillencommissie**

De houder van Stichting Okido is per 17-02-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

**Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 13-06-2019 mw. Verboogen)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a. geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Okido Nederweert  
Website : <http://www.stichting-okido.nl>  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Okido Nederweert  
Adres houder : Arishoek 1  
Postcode en plaats : 6031RP Nederweert  
Website : [www.stichting-okido.nl](http://www.stichting-okido.nl)  
KvK nummer : 50495909  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nederweert  
Adres : Postbus 2728  
Postcode en plaats : 6030AA NEDERWEERT

### Planning

Datum inspectie : 13-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 25-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-06-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 02-07-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.